

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

*Kalocsai Természetjáró és
Szabadidő Sport Egyesület*

Bevezetés

Jelen Adatkezelési Szabályzat Kalocsai Természetjáró és Szabadidő Sport Egyesület (székhely: 6300 Kalocsa, Csalogány utca 8. 4./17.; adószám: 18946031-1-03) szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek (továbbiakban Érintettek) személyes adatainak kezelési szabályait írja le.

A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog. Kalocsai Természetjáró és Szabadidő Sport Egyesület, mint adatkezelő a civil szervezetre nézve kötelezőnek ismeri el a szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel az itt megfogalmazottaknak. Kalocsai Természetjáró és Szabadidő Sport Egyesület civil szervezetnek és valamennyi tagjának kiemelt célja és vállalt kötelezettsége, hogy az érintettek személyes adatait bizalmasan kezelje. Megtesz minden olyan biztonsági technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő adatai

Név: Kalocsai Természetjáró és Szabadidő Sport Egyesület

Székhely: 6300, Kalocsa Csalogány utca 8. 4./17.

Adószám: 18946031-1-03

Nyilvántartási szám: 03-02-0003681

e-mail:

Általános adatkezelési irányelvek

A vállalkozás tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson alapulnak.

Az adatkezelés alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakra:

- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk)
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívüli helyezéséről
- 2017. évi LIII. törvény – a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél eléréséhez alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető. Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes
- pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek
- tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintett csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani

A számlák kötelező adatait illetően az adattárolást törvény írja elő. Tárolásuk legalább 5 évig kötelező. A számlákon szereplő adatok nem minősülnek adatkezelésnek.

Definíciók

Személyes adat: bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy

képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, íriszkép) rögzítése is.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele.

Adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

A KEZELT ADATOK KÖRE

TAGOK SZEMÉLYI ADATAI

Az adatkezelés célja: a tagsági jogviszony

A nyilvántartás kezelése vegyes rendszerben, számítógépen és manuális módszerrel történik. A személyi adatok kezelője a vállalkozás ügyintézője és a könyveléssel megbízott Iratkupac Bt. munkaügyi munkatársa. Az adattovábbításról a tagok tájékoztatást kapnak és hozzájáruló nyilatkozat aláírásával történik az adatok átadása.

Levelezés, e-mail

A civil szervezet levelezéseinek célja: a tagokkal, szállítókkal és a vevőkkel történő kommunikáció.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (szóban vagy írásban).

A kezelt adatok köre: a tagok, szállító illetve vevő neve, címe/e-mail címe valamint a levelezésben feltüntetett, megadott egyéb adatok.

Egyéb adatkezelések

Az adatkezelési Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor tájékoztatja az adatkezelő az érintetteket.

ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK

A civil szervezet számítógépes rendszerei és adatmegőrzési helyei a székhelyen, illetve a könyvelésen találhatóak meg. A személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás)
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége)
- változatlansága igazolható (adatintegritás)
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Elektronikusan kezelt adatállományok

A számítógépeken, illetve a hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedések irányadóak:

- biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó iratokról rendszeresen külön adathordózóra biztonsági mentést kell végrehajtani. Az adathordozó jelszó védett.
- Vírusvédelem: a számítógépek vírusmentesítése alapvető feladat. Ellenőrzése folyamatos.
- Hozzáférés: az adatokhoz csak az adatkezelő által megbízottak férhetnek hozzá.

Manuálisan kezelt adatok

Az irattári kezelésben vett iratokat jól zárható, száraz helyiségben kell elhelyezni. A folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők illetve munkatársak férhetnek hozzá. Az iratokat zárható helyiségekben, iratszekrényben tároljuk.

Iratmegsemmisítés

A felesleges vagy szükségtelen személyes adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat megsemmisítjük.

ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEI

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve –a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adatkezelő elérhetőségeinél.

Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés időtartamáról, jogalapjáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről.

Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: az adatkezelés célja, az érintett személyes adatok kategóriái, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és tiltakozásának joga.

Helyesbítés joga

Az érintett kérheti Veress Gábor egyéni vállalkozónál kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a vállalkozás törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a vállalkozás korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését.
- Az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Adathordozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve ha az adatkezelést törvény írja elő.
- Személyes adatainak felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik.

Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 0613911400

Fax: 0613911410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: <http://www.naih.hu>

Baksa Csaba elnök

Kalocsa, 2018. május 30.